



**COMUNE
DI CASTEL BOLOGNESE**

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

**SETTORE LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONE**

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 153 comma 19 del D. Lgs. nr. 163/2006

**AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI
LOCULI CIMITERIALI, IL RIFACIMENTO DELLA
COPERTURA DEL TETTO DELL'ALA SUD-OVEST
DEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO, PREVIA
RIMOZIONE E SMALTIMENTO DELLA COPERTURA
ESISTENTE IN FIBROCEMENTO, E LA
MANUTENZIONE ORDINARIA PER 7 ANNI DEGLI
INTERVENTI REALIZZATI**

CUP: I71H14000190005

CIG: 6026418574



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

I soggetti interessati ed il Promotore in possesso dei requisiti indicati nel presente disciplinare, che costituisce parte integrante del bando di gara, sono invitati a partecipare alla procedura aperta, di cui all'art. 55 del D.Lgs. nr. 163/2006 (in seguito Codice), per l'affidamento della concessione di progettazione e realizzazione di nuovi loculi cimiteriali, il rifacimento della copertura del tetto dell'ala sud-ovest del cimitero del capoluogo, previa rimozione e smaltimento della copertura esistente in fibrocemento, e la manutenzione ordinaria per 7 anni degli interventi realizzati, mediante project financing di cui all'art. 153, comma 19, del Codice.

Il bando, il presente disciplinare e i documenti di gara sono disponibili sito web del Comune: www.comune.castelbolognese.ra.it, nella sezione bandi e concorsi.

PREMESSE

Il progetto preliminare redatto dal soggetto Promotore posto a base di gara si compone di:

- Relazione descrittiva;
- Documentazione fotografica
- Prime indicazioni per i piani di sicurezza;
- Categorie lavori;
- Piano di manutenzione;
- Tav. 1 - Cimitero principale: inquadramento, planimetria, interventi;
- Tav. 2 - Cimitero di Biancanigo: inquadramento, planimetria, interventi;
- Schema di convenzione.

1. PROCEDURA DI GARA E CONTENUTO GENERALE DELLA CONCESSIONE

Gara indetta, ai sensi dell'art. 153, comma 19, del Codice, mediante procedura aperta, con possibilità di esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore.

Qualora il Promotore non risulti aggiudicatario, egli può esercitare, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali, alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Qualora il Promotore non risulti aggiudicatario e non esercita il diritto di prelazione, ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta presentata, nei limiti del comma 9 dell'art. 153 del Codice.

Nel caso di esercizio del diritto di prelazione da parte del Promotore e di aggiudicazione allo stesso della concessione, al concorrente che ha presentato la migliore offerta (originario aggiudicatario) verranno rimborsate, con onere a carico del Promotore, le spese sostenute per la partecipazione alla gara, nella misura massima di cui al comma 9 dell'art. 153 del Codice.

1.1 Oggetto e luogo di esecuzione

La gara ha per oggetto l'affidamento della concessione di progettazione e realizzazione di nuovi loculi cimiteriali, il rifacimento della copertura del tetto dell'ala sud-ovest del cimitero del capoluogo, previa rimozione e smaltimento della copertura esistente in fibrocemento, e la manutenzione ordinaria per 7 anni degli interventi realizzati, come di seguito riepilogato:

- progettazione (compreso il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione);
- realizzazione (compreso il coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione, la direzione dei lavori, la contabilità) delle opere di seguito descritte:



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

- a. Cimitero del capoluogo
 - ampliamento - 184 loculi;
 - bonifica copertura in fibrocemento dell'ala sud-ovest;
 - b. Cimitero di Biancanigo
 - ampliamento - 20 loculi;
 - rifacimento copertura, muro di confine e pavimentazione;
- manutenzione ordinaria degli interventi realizzati per 7 anni, secondo le indicazioni riportate nel progetto preliminare posto a base di gara.

1.2 Importo globale dell'investimento - corrispettivo

L'importo complessivo dell'intervento (progettazione, costruzione e manutenzione ordinaria), così come stimato dal progetto preliminare posto a base di gara, è di euro 372.219,30, iva esclusa, così distinto:

- euro 306.563,00 per lavori;
- euro 30.656,30 per spese tecniche, comprensive di euro 10.931,00 per oneri per la sicurezza ed euro 7.664,08 per la predisposizione della proposta, pari al 2,5% dell'importo dei lavori;
- euro 35.000,00 per la manutenzione ordinaria, per 7 anni, delle interventi realizzati.

Tutti i costi relativi alla progettazione, realizzazione delle opere e manutenzione ordinaria per 7 anni, così come dettagliati nel progetto preliminare posto a base di gara del presente project financing, verranno interamente sostenuti dalla ditta aggiudicataria della concessione.

Saranno altresì a carico del concessionario i seguenti costi:

- spese per accantonamento di cui all'art. 92, c. 5 del Codice, pari all'1% del valore dell'investimento da prevedere nel quadro economico del progetto definitivo;
- spese per rimborso contributo AVCP a carico della Stazione Appaltante pari ad euro 225,00.

Il **corrispettivo** per la realizzazione dell'intervento consisterà nella corresponsione da parte del Comune di Castel Bolognese al concessionario, di canoni annui fissi per la durata di 7 anni, dell'importo da definirsi in sede di aggiudicazione.

I canoni decorreranno dal primo trimestre successivo al collaudo di tutte le opere ed alla loro consegna al Comune di Castel Bolognese, secondo le scadenze da prevedere in convenzione.

1.3 Lavorazioni di cui si compone l'intervento

- I lavori di costruzione e manutenzione, rilevanti ai fini della qualificazione, rientrano nella seguente categoria, unica e prevalente: OG1 "Edifici civili ed industriali" - classifica II;
- Le prestazioni relative alla progettazione rientrano nella "Classe 1, Categoria b)" della tariffa professionale di cui alla L. nr. 143/1949; dovrà essere dimostrata esperienza in progettazione e direzione lavori relativamente a detta categoria di pari importo pari alle opere da realizzare.

Ai sensi dell'art. 146, lett. b) del Codice il concorrente deve indicare, ove sussista, la percentuale del valore globale dei lavori oggetto della concessione, che intende appaltare a terzi.

1.4 Tempi di esecuzione e durata concessione

La progettazione dovrà redigersi in conformità all'art. 93 del Codice e agli artt. 24 e seguenti del D.P.R. nr. 207/2010 (in seguito Regolamento), secondo le scadenze stabilite nel cronoprogramma delle fasi attuative allegato al documento "Categorie Lavori" del progetto preliminare posto a base di gara e di seguito indicate:



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

- **entro 30 giorni** il concessionario dovrà produrre le eventuali modifiche richieste al progetto definitivo con la relativa verifica ai sensi della normativa vigente;
- **entro 30 giorni** dalla validazione e approvazione del progetto definitivo il concessionario dovrà produrre il progetto esecutivo con relativa verifica ai sensi della normativa vigente;
- **entro 180 giorni** dalla sottoscrizione della convenzione il concessionario dovrà terminare i lavori;
- **entro 30 giorni** dovranno concludersi le operazioni di collaudo.

La durata stimata della concessione è pari a 9 anni; per durata della concessione si intende la durata dell'intero rapporto concessorio a decorrere dalla firma della convenzione.

1.5 Penali

In caso di ritardi nella progettazione e/o nell'ultimazione dei lavori, rispetto ai tempi pattuiti, verrà applicata, per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo, **una penale pari all'uno per mille** dell'ammontare netto contrattuale.

In caso di mancata esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria e delle revisioni programmate e/o d'indisponibilità completa o parziale degli ampliamenti dei siti cimiteriali per cause imputabili alle responsabilità assunte dalla ditta Concessionaria nella costruzione e nella manutenzione delle opere (gravi difetti di costruzione e incuria, etc...) il Comune di Castel Bolognese applicherà **una penale giornaliera pari a 1/365** del canone annuo corrisposto.

1.6 Clausola risolutiva e Revoca della Concessione

Si rimanda alle prescrizioni indicate all'art. 14 dello schema di convenzione allegato al progetto preliminare posto a base di gara.

2. INFORMAZIONI GENERALI

2.1 Presa visione documentazione e sopralluogo

La documentazione di gara è costituita da:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Progetto preliminare posto a base di gara e relativi allegati.

La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo nelle aree interessate ai lavori sono obbligatori e sono ammessi entro le ore 12,00 del giorno 09.01.2015, previo appuntamento da fissare con il Settore LL.PP. e Manutenzioni.

La richiesta di appuntamento per la presa visione ed effettuazione del sopralluogo, dovrà pervenire entro le ore 08,00 del giorno 09.01.2015, **esclusivamente** a mezzo pec all'indirizzo: comune.castelbolognese@cert.legalmail.it

Sono ammessi ad effettuare il sopralluogo e la presa visione della documentazione di gara i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, **uno per ogni concorrente**, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti e di documento di riconoscimento in corso di validità.

Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

Dell'avvenuta visita l'Amministrazione aggiudicatrice rilascia idonea attestazione, da inserire nella Busta A - "Documentazione Amministrativa", secondo quanto prescritto al successivo punto 8.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, chiedere **chiarimenti** in ordine alla procedura di gara mediante la proposizione di quesiti **scritti** da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it.

Le richieste di chiarimenti vanno formulate in lingua italiana e dovranno pervenire entro **7 giorni** dalla data di scadenza del bando; pertanto non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti dopo il termine indicato.

La Stazione Appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito web.

2.2 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) con la delibera attuativa nr. 111/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Ai sensi della medesima deliberazione è *onere dell'operatore economico **attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE, per ottenere il quale è necessario disporre di firma digitale Pec dell'impresa e personale dell'amministratore della stessa. A soli fini esplicativi si specifica che i requisiti indicati nel sistema AVCpass sono solo quelli verificabili tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici o caricabili dall'Operatore Economico, altri requisiti non verificabili non sono stati inseriti nel sistema, ma sono ugualmente necessari per la partecipazione alla gara come previsto dal presente disciplinare.***

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

3.1 Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i seguenti soggetti in possesso dei prescritti requisiti:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a), b), e c), di cui all'art. 34, comma 1, del Codice;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d), e), e-bis ed f), di cui all'art. 34, comma 1, del Codice, oppure da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 37, comma 8, del Codice;
- operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni stabilite dall'art. 47 del Codice e dall'articolo 62 del Regolamento, nonché del presente disciplinare di gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice e quelle dell'art. 92 del Regolamento.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che tale situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta indicando tutti i soggetti interessati.

Saranno **esclusi** i concorrenti per i quali si accertano che le relative offerte sono imputabili ad un **unico centro decisionale** sulla base di univoci elementi.

3.2 Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del Codice;



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

- b. l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. nr. 159/2011, oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c. sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'art. 67, comma 8 del D. Lgs. nr. 159/2011;
- d. l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della L. nr. 383/2001 come sostituito dal D.L. nr. 210/2002 convertito con modificazioni dalla L. nr. 266/2002.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del Codice, agli operatori economici concorrenti è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione, da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera b), è altresì **vietato** di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

Ai sensi dell'art. 36, comma 5, del Codice, ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c), è infine **vietato** di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

E' fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento, di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

3.3 Avvalimento

I concorrenti che intendono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo (ovvero di attestazione di qualificazione SOA) avvalendosi dei requisiti o dell'attestazione SOA di altro soggetto devono osservare le prescrizioni stabilite dall'art. 49 del Codice, allegando alla domanda di partecipazione alla gara, i documenti, le attestazioni, le certificazioni e le dichiarazioni prescritte dall'art. 49, c. 2 del Codice.

Non è ammesso l'istituto dell'avvalimento a "cascata o in serie" e cioè avvalimento della/impresa/e ausiliaria/e.

Il concorrente e la/le impresa/e ausiliaria/e sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della/e stessa/e impresa ausiliaria/e si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia la/e impresa/e ausiliaria/e che quella che si avvale dei requisiti.

4. PRESCRIZIONI CONTRATTUALI E INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si precisa che:

- a. viene invitato alla gara il Promotore Edil Fab s.r.l. con sede ad Arezzo in Via XXV Aprile nr. 6, al quale è riservato l'esercizio del diritto di prelazione;



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

- b. il concessionario non ha l'obbligo di affidare appalti a terzi;
- c. il concessionario ha la facoltà, dopo l'aggiudicazione, di costituire una società di progetto, ai sensi dell'art. 156 del Codice, il cui capitale sociale minimo deve essere almeno pari ad euro 30.656,30, pari al 10% dell'importo dei lavori previsti a base di gara;
- d. l'offerta è valida per 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima. Il concorrente comunque si impegna a confermare, su richiesta della Amministrazione aggiudicatrice, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora alla data della prima scadenza dell'offerta presentata non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara;
- e. si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7, del Codice, ai sensi del quale *"Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità, usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria, previste rispettivamente dall'art. 75 e dall'art. 113, comma 1, sono ridotte, per le imprese certificate, del 50%";*
- f. le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere resi ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- g. la sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione purché venga allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. nr. 445/2000;
- h. gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea devono essere espressi in euro;
- i. la stipula del contratto di concessione è subordinata all'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici e a quelle in materia di lotta alla mafia, nonché produzione delle previste certificazioni e polizze da parte dell'aggiudicatario;
- j. sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto di concessione e quelle di registrazione;
- k. è esclusa la competenza arbitrale, eventuali ricorsi devono essere presentati al TAR Emilia Romagna entro 30 giorni;
- l. ai fini dell'applicazione del D.Lgs. 20 marzo 2010, n. 53, tutte le comunicazioni da inviare al Comune di Castel Bolognese dovranno essere indirizzate al RUP a mezzo pec;
- m. in conformità a quanto stabilito dall'art. 79, comma 5 bis, del Codice, tutte le comunicazioni di cui al comma 5 del citato art. 79 saranno effettuate dal Comune di Castel Bolognese al domicilio eletto ad indirizzo pec, per i quali i concorrenti ne autorizzano espressamente l'utilizzo nella domanda di partecipazione alla gara.
Si precisa che l'indirizzo pec deve essere unico sia nel caso di concorrente singolo, sia nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o consorziarsi o GEIE; tale riferimento verrà utilizzato per qualsiasi ulteriore comunicazione inerente la gara, ivi compresa la richiesta di comprova dei requisiti ai sensi dell'art. 48 del Codice;
- n. la nomina del concessionario avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente ed idonea dall'amministrazione aggiudicatrice;



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

- o. è facoltà del Comune di Castel Bolognese invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in relazione alla documentazione presentata, secondo quanto previsto dall'art. 46 del Codice;
- p. in caso di discordanza tra il Bando ed il presente Disciplinare di gara, quest'ultimo è da considerarsi prevalente;
- q. il Comune di Castel Bolognese, a proprio insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi, o per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare/rinviare, revocare/annullare la presente gara e/o non procedere all'aggiudicazione, senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta;
- r. i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. nr. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

5. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

5.1 Cauzioni richieste ai concorrenti

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da:

a. Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del Codice

La cauzione del valore di **euro 7.444,39, pari al 2% dell'importo stimato dell'investimento**, e deve essere costituita a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. nr. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà:

- essere conforme ai requisiti di cui all'art. 75 del Codice;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta di cui al successivo punto 8 del presente disciplinare di gara;
- contenere l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva;
- essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 113 del Codice dei Contratti, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione provvisoria garantisce anche la copertura di quanto previsto dall'art. 38, c. 2 bis e dall'art. 46 del Codice, nella misura dell'1% dell'importo stimato dell'investimento.

La cauzione rilasciata dal concorrente risultato aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di concessione, mentre quella rilasciata dagli altri concorrenti sarà svincolata entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di associazione temporanea o consorzio ordinario costituendi, la cauzione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte dell'associazione e a tutti i componenti il consorzio.



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

La non conformità della garanzia provvisoria alla normativa vigente costituisce causa di esclusione dalla gara.

b. Cauzione di cui all'art. 153, comma 13, primo periodo, del Codice

L'offerta deve essere corredata altresì da una cauzione del valore di **euro 9.305,48, pari al 2,5% dell'importo stimato dell'investimento** desumibile dal progetto preliminare posto a base di gara e deve essere costituita a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione in contanti o in titoli di debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D. Lgs. nr. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

Lo svincolo di tale cauzione avviene, per tutti i concorrenti, entro 30 giorni dalla stipula del contratto di concessione.

5.2 Altre Cauzioni e garanzie richieste al Concessionario

L'aggiudicatario dovrà altresì presentare le seguenti ulteriori cauzioni e garanzie:

a. Cauzione definitiva di cui all'art. 113, comma 1, del Codice

La cauzione definitiva pari al **10% dell'importo contrattuale** dovrà essere prestata contestualmente alla firma del contratto di concessione. La cauzione definitiva sarà svincolata secondo quanto previsto dall'art. 113 del Codice e cesserà di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

b. Polizza assicurativa di cui agli artt. 129, comma 1, del Codice e 125 del Regolamento

Il Concessionario dovrà prestare tale polizza, prima della stipula della convenzione, per una somma assicurata pari a:

- **euro 372.219,30** per la copertura di danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori;
- **euro 500.000,00** per la responsabilità civile verso terzi.

c. Cauzione di cui all'art. 153, comma 13, secondo periodo, del Codice

Tale cauzione, a garanzia delle penali relative al mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali relativi alla gestione dell'opera stessa, è da presentarsi nella misura del **10% del costo annuo operativo di esercizio** e con le modalità di cui all'art. 113 del Codice. La mancata presentazione di tale cauzione costituisce grave inadempimento contrattuale.

d. Polizza del progettista di cui agli artt. 111 del Codice e 269 del Regolamento

Il progettista è obbligato a stipulare specifica polizza per responsabilità ai sensi degli artt. 111 del Codice e 269 del Regolamento.

Si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7, del Codice, ai sensi del quale *“Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione di sistema di qualità,*



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

usufruiscono del beneficio che la cauzione e la garanzia fideiussoria, previste rispettivamente dall'art. 75 e dall'art. 113, comma 1, sono ridotte, per le imprese certificate, del 50%.

Nel caso di offerta sottoscritta da più imprese con la dichiarazione del relativo impegno a costituirsi in raggruppamento temporaneo di imprese o in consorzio di cui all'art. 34, comma 1, del Codice, la riduzione della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva sarà consentita solo nell'ipotesi in cui tutte le imprese che compongono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione di sistema di qualità. Le garanzie costituite mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa, a pena di esclusione, devono essere rilasciate da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. nr. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in conformità a quanto previsto dagli artt. 75 e 113 del Codice. Tutte le garanzie, a pena di esclusione, devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

6. PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno attestare l'avvenuto versamento della somma di **euro 35,00**, a titolo di contributo a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. nr. 266/2005 e della deliberazione del 05.03.2014 della stessa Autorità.

Il pagamento della contribuzione deve essere effettuato secondo le modalità operative presenti nel sito dell'Autorità a cui si rimanda.

Nella causale del pagamento dovranno essere riportati:

- il Codice Fiscale del partecipante (nel caso di raggruppamento, il codice fiscale della capogruppo anche se non costituito);
- il Codice Identificativo Gara che identifica la procedura **CIG nr. 6026418574**.

Il termine per effettuare il pagamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare un'eventuale esclusione dalla gara) a controllare l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG assegnato alla procedura in corso, riportati sulla ricevuta di versamento che dovrà essere allegata. Non sono ammesse integrazioni.

7. REQUISITI DI AMMISSIONE: IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E CAPACITÀ TECNICO ORGANIZZATIVA E QUALITÀ AZIENDALE

Oltre ai requisiti di ordine generale, prescritti dall'art. 38 del Codice, i concorrenti devono essere in il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

Requisiti di idoneità professionale (art. 39 del Codice)

Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio o presso i competenti ordini professionali o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri Stati membri della U.E.

Requisiti economico Finanziari e tecnico organizzativi (art. 95 del Regolamento)

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti previsti dall'art. 95 del Regolamento da provare mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000:



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

- a. **fatturato medio** relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando di gara **non inferiore al 10%** dell'investimento previsto per l'intervento;
- b. **capitale sociale** interamente versato e risultante dall'ultimo bilancio approvato, **non inferiore al 5%** dell'investimento previsto per l'intervento;
- c. svolgimento, negli ultimi cinque anni di **servizi affini** a quello previsto dall'intervento, per un importo medio non inferiore al **5%** dell'importo dell'investimento previsto per l'intervento;
- d. svolgimento negli ultimi cinque anni di almeno un **servizio affine** a quello previsto dall'intervento, per un importo medio non inferiore ad almeno il **2%** dell'investimento previsto per l'intervento;

Ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Regolamento, in alternativa ai requisiti previsti dalle lettere c) e d) i candidati possono incrementare i requisiti previsti dalle precedenti lettere a) e b) nella misura di 1,5 volte.

Inoltre, il requisito previsto dalla lettera b) può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto. Si specifica che per svolgimento negli ultimi cinque anni di servizi affini, di cui alle precedenti lettere c) e d), il periodo di riferimento da tenere in considerazione è rappresentato dagli ultimi cinque anni dalla data di pubblicazione del bando di gara.

Si precisa che per servizio affine di cui alle lettere c) e d) si intende la costruzione di loculi.

Ai fini della attestazione dei predetti requisiti di cui alle lettere c) e d) e, quindi, della loro comprova, saranno considerate le prestazioni ed il relativo valore, attestati da certificati di regolare esecuzione o di collaudo rilasciati da Amministrazioni Comunali e/o da equivalente documentazione idonea e comunque in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del Codice.

Qualora il concorrente sia un R.T.I. o un consorzio i requisiti di cui al predetto comma 1 dell'art. 95 del Regolamento devono essere posseduti complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento possieda una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui al comma 1, lettere a) e b).

I lavori possono essere realizzati dal Concessionario nel rispetto delle norme relative alla qualificazione degli esecutori di lavori pubblici:

- direttamente ossia mediante la propria organizzazione di impresa, ovvero mediante imprese collegate ai sensi dell'art. 149, c. 3 del Codice;
- tramite affidamento a terzi, nel rispetto dell'art. 142 e segg. del Codice, al di fuori dei casi di subappalto.

I soggetti partecipanti che intendono eseguire le prestazioni costituenti l'intervento con la propria organizzazione di impresa, ricadendo il contratto di concessione da affidarsi nelle casistiche di cui all'art. 53, comma 2, lettera c) del Codice, oltre ai requisiti sopra specificati devono essere in possesso di idonea qualificazione secondo quanto previsto dall'art. 40 del Codice e dall'art. 79, comma 7, del Regolamento; tale qualificazione nello specifico consiste in:

- possesso **di attestazione di qualificazione per progettazione e costruzione**, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al Regolamento, regolarmente autorizzata, che documenti, ai sensi dell'art. 92 del Regolamento, la qualificazione in categorie e classifiche adeguate a quelle indicate al **punto 1.3** del presente disciplinare; dovrà essere dimostrata esperienza in progettazione e direzione lavori di opere di pari importo, appartenenti alla **categoria 1.b** della tariffa professionale di cui alla L. nr. 143/1949.



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

Nel caso in cui l'attestazione del concorrente non recasse la qualifica anche per l'attività di progettazione, il concorrente deve avvalersi di progettisti qualificati, da indicare in sede di gara ai sensi dell'art. 53, comma 3, del Codice, in possesso di idonea abilitazione professionale oltre che del requisito prescritto dall'art. 263 comma 1 lettera b) del Regolamento riferito ad opere appartenenti alla categoria 1.b della tariffa professionale di cui alla L. nr. 143/49, per importi almeno pari a una volta quello stimato per lavori di cui al punto 1.2 del presente disciplinare di gara e comunque adeguati all'offerta presentata dal concorrente.

Analoga dimostrazione deve essere fornita dal concorrente che, ancorché qualificato per prestazioni di progettazione e costruzione, non fosse in grado di comprovare il possesso del predetto requisito attraverso il proprio staff.

Oppure: partecipare alla gara in associazione temporanea con uno o più soggetti, di cui all'art. 90, comma 1, lettere d), e), f), f-bis), g) e h), del Codice, i quali devono necessariamente ricoprire nell'associazione temporanea il ruolo di mandante/i, e possedere le previste abilitazioni e i predetti requisiti previsti per la progettazione delle opere da realizzare.

E' altresì richiesta la presenza di un professionista incaricato della integrazione delle prestazioni specialistiche, un ingegnere, un architetto, un coordinatore della sicurezza in fase di progettazione, nonché, relativamente ai raggruppamenti temporanei di progettisti di cui all'art. 90, comma 1, lett. g), del Codice, un professionista laureato abilitato da meno di 5 anni, ai sensi dell'art. 253, comma 5, del Regolamento.

- **Possesso del sistema di qualità aziendale** conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9000** e alla vigente normativa nazionale, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/CEI 17000. Il possesso della certificazione deve risultare dall'attestato di qualificazione SOA di cui al precedente punto.

E' ammesso da parte del concessionario che intenda eseguire le prestazioni costituenti l'intervento previsto in concessione mediante la propria organizzazione di impresa, il ricorso al subappalto nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 118 del Codice e dei limiti indicati dall'art. 170 comma 1 del Regolamento.

In sede di gara il concorrente dovrà indicare la percentuale dei lavori che intende subappaltare; in assenza di tale dichiarazione non verrà concesso il subappalto.

N.B.: Se il concessionario non esegue direttamente i lavori oggetto della concessione, deve essere in possesso esclusivamente dei requisiti di cui alle lettere a), b), c) e d) sopra indicati, fermo restando l'obbligo di rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 149, 150 e 151 del Codice nell'affidamento a terzi delle prestazioni comprese nel contratto di concessione. In tale ipotesi saranno inoltre da applicarsi, ai sensi dell'art. 142 comma 4 del Codice, le disposizioni della parte I, della parte IV, della Parte V, nonché le norme della parte II, titolo I e II, in tema di pubblicità dei bandi, termini delle procedure, requisiti generali e qualificazione degli operatori economici, subappalto, progettazione, collaudo, piani di sicurezza, che non siano specificatamente derogate dalla sezione IV del capo II del medesimo decreto.

Saranno esclusi dal procedimento di gara i concorrenti che indicano gli stessi progettisti, ovvero se questi risultino componenti di un raggruppamento di professionisti indicato da altre imprese, ovvero se i progettisti indicati o anche uno di questi è a sua volta stato nominato quale componente di un raggruppamento o consorzio.



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

I concorrenti stabiliti in Stati aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento, accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del Regolamento stesso, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi Paesi.

I concorrenti, singoli, consorziati o raggruppati, potranno avvalersi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi dell'art. 49 del Codice; in tal caso dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla gara la prevista documentazione.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta dal presente disciplinare, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire tassativamente, **entro le ore 12,00 del giorno 12.01.2015 al seguente recapito: Ufficio Protocollo del Comune di Castel Bolognese – Piazza Bernardi nr. 1 48014 Castel Bolognese (RA).**

Non verranno accettate offerte pervenute oltre il termine stabilito, faranno fede in ogni caso esclusivamente la data e l'ora di arrivo apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

Il recapito può essere effettuato direttamente a mano o a mezzo posta: raccomandata a/r o posta celere. E' ammesso il recapito mediante agenzie di recapito autorizzate. La consegna diretta, o tramite agenzie autorizzate, del plico dovrà essere effettuata presso l'Ufficio Protocollo del Comune, 1° piano, nei seguenti orari: dalle ore 8.30 alle ore 12.30 dal lunedì al venerdì (**il sabato gli uffici comunali sono chiusi**). In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

I plichi, debitamente sigillati, (*per evitare dubbi interpretativi di precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno, firma o impronta, apposto su materiale plastico, come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste*), devono recare all'esterno:

- le informazioni relative al concorrente: denominazione o ragione sociale, codice fiscale/PIVA, indirizzo, numero telefonico, indirizzo mail non certificato e pec a cui far pervenire eventuali comunicazioni (*nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati nel plico di tutti i soggetti partecipanti*);
- l'oggetto della gara: **"Procedura aperta per l'affidamento della concessione di progettazione e realizzazione di nuovi loculi cimiteriali, il rifacimento della copertura del tetto dell'ala sud-ovest del cimitero del capoluogo, previa rimozione e smaltimento della copertura esistente in fibrocemento, e la manutenzione ordinaria per 7 anni degli interventi realizzati – CUP nr. I71H14000190005 CIG nr. 6026418574"**.

La mancanza di idonea sigillatura dei plichi sarà causa di esclusione dalla gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il Comune si intende esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

CONTENUTO DEI PLICHI



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

Il Plico, debitamente sigillato, deve contenere al suo interno **TRE buste**, a loro volta sigillate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del concorrente e la dicitura, rispettivamente:

“**A – Documentazione amministrativa**”;

“**B – Offerta tecnica**”;

“**C – Offerta economica**”;

Nella busta "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti: **Domanda di partecipazione**, sottoscritta dal **legale rappresentante del concorrente**; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i.

La domanda può essere sottoscritta anche da un **procuratore** del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, anche copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve specificare se intende o meno eseguire le prestazioni oggetto del contratto di concessione mediante la propria organizzazione di impresa e, in base allo specifico caso di interesse, produrre la documentazione di seguito riportata.

PER TUTTI I CONCORRENTI

I. Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti al punto 7 del disciplinare di gara e più precisamente:

- a. di aver realizzato negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando un **fatturato medio** relativo alle attività svolte **non inferiore al 10%** dell'investimento previsto all'intervento e quindi almeno pari ad **euro 37.221,93**;
- b. di possedere un **capitale sociale non inferiore al 5%** dell'investimento previsto per l'intervento e quindi almeno **pari ad euro 18.610,97**; il requisito può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto;
- c. di **aver svolto** negli ultimi cinque anni **servizi affini** a quello proposto per un importo medio **non inferiore al 5%** dell'investimento previsto per l'intervento e quindi almeno pari ad **euro 18.610,97**;
- d. di aver svolto, negli ultimi cinque anni, almeno un **servizio affine** a quello proposto per un importo medio pari ad **almeno il 2%** dell'investimento previsto per l'intervento e quindi pari almeno ad **euro 7.444,39**.

(nel caso di concorrente NON in possesso dei requisiti di cui ai punti c. e d.)

- a. di aver realizzato negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del bando un **fatturato medio** relativo alle attività svolte **non inferiore al 15%** dell'investimento previsto dall'intervento e quindi almeno pari ad **euro 55.832,90**;
- b. di possedere un **capitale sociale non inferiore al 7,5%** dell'investimento previsto per l'intervento e quindi almeno pari ad **euro 27.916,45**; il requisito può essere dimostrato anche attraverso il patrimonio netto.



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

(per i concorrenti che **NON** possiedono il requisito di cui alla lettera b. e intendono avvalersi della facoltà di cui all'art. 95 comma 2 ultimo periodo del Regolamento)

- di possedere un patrimonio netto per un ammontare almeno pari almeno al capitale sociale richiesto per la partecipazione alla gara secondo gli specifici casi di interesse sopra riportati.

(nel caso di concorrente partecipante nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o da costituirsi)

- dichiarazione** attestante il possesso dei requisiti relativi al **fatturato medio** ed al **capitale sociale** prescritti per il concorrente singolo nella misura prevista dall'art. 95, comma 4 del Regolamento (requisiti di cui ai punti a. e b.: mandataria o almeno una consorziata in misura minima pari al 40%, mandanti e altre consorziate in misura minima pari al 10%);
- dichiarazione** attestante che cumulativamente il **raggruppamento** è in possesso **per intero** dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
- dichiarazione** attestante di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ordinario, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio.

(per i concorrenti partecipanti nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario **DA COSTITUIRSI**)

- dichiarazione recante l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo in favore del soggetto componenti il raggruppamento in possesso dei requisiti relativi al **fatturato medio** ed al **capitale sociale** in misura maggioritaria (almeno il 40%), unitamente all'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia riguardo alle associazioni temporanee o consorzi ordinari di concorrenti.

(nel caso di concorrente che intende eseguire le prestazioni componenti l'intervento in concessione con la propria organizzazione di impresa)

- Attestazione SOA** in corso di validità, rilasciata da società di attestazione di cui al Regolamento, regolarmente autorizzata, ai sensi dell'art. 40 del Codice, in originale o in copia fotostatica (sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia di documento di riconoscimento, in corso di validità, dello stesso) che documenti, ai sensi dell'art. 92 del Regolamento, il **possesso di qualificazione nelle categorie e classifiche previste per la progettazione e la costruzione** di cui ai **punti 1.3 e 7** del presente disciplinare di gara.
- Dichiarazione** attestante il **possesso del sistema di qualità aziendale** conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9000** e alla vigente normativa nazionale, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/CEI 17000.
- Dichiarazione** attestante che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico; (**ovvero**) attestante la data in cui il periodo di sospensione si è concluso.
- Dichiarazione** attestante le lavorazioni relative all'intervento in concessione che intende subappaltare o concedere in cottimo ai sensi dell'art. 118 del Codice.



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

(nel caso di concorrente che intende eseguire le prestazione componenti l'intervento in concessione con la propria organizzazione di impresa e non possiede l'Attestazione di qualificazione per progettazione o non è in grado di dimostrare il requisito di cui all'art. 263, comma 1, lettera b) del Regolamento nella misura richiesta con il proprio staff)

VI. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. nr. 445/2000, attestante il possesso dell'Attestazione di qualificazione **SOA per sola costruzione**, in corso di validità, rilasciata, ai sensi dell'art. 40, comma 3, lettere a) e b) del Codice da società di attestazione (SOA) di cui al Regolamento, regolarmente autorizzata, che documenti, ai sensi dell'art. 92 del Regolamento, la qualificazione in categorie e classifiche secondo quanto previsto ai **punti 1.3 e 7** del disciplinare di gara.

VII. Dichiarazione attestante il possesso del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie **UNI EN ISO 9000** e alla vigente normativa nazionale, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/CEI 17000. *La documentazione relativa alla certificazione, se posseduta, dovrà essere prodotta dal concorrente singolo, dalla mandante e dalle mandatarie (sia in caso di RTI costituito che costituendo), dal consorzio, dalla società consortile, dal GEIE, da parte di ogni operatore economico che eseguirà l'appalto per conto del consorzio, società consortile o GEIE.*

VIII. Dichiarazione attestante che nei propri confronti non è stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico; **(ovvero)** attestante la data in cui il periodo di sospensione si è concluso.

IX. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. nr. 445/2000, attestante le **generalità del/i progettista/i** scelto/i tra i soggetti di cui all'art. 90 comma 1 lettere d), e), f), f-bis), g) e h) del Codice, in possesso di idonea abilitazione professionale oltre che del requisito prescritto dall'art. 263 comma 1 lettera b) del Regolamento riferito ad opere appartenenti alla **Classe 1, Categoria b)** della Tabella di cui all'art. 14 della L. nr. 143/1949, per progettazione e direzione lavori di importo totale pari ad almeno all'importo dei lavori previsti in concessione.

(nel caso di concorrente partecipante nella forma di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito o da costituirsi che intenda eseguire le prestazione componenti l'intervento in concessione con la propria organizzazione di impresa)

X. Dichiarazione attestante la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di prestazioni che verranno eseguite da ciascun componente che nello specifico dovranno risultare conformi a quanto previsto dall'art. 92, comma 2, del Regolamento (mandataria o almeno una consorziata in misura minima pari al 40%, mandanti e altre consorziate in misura minima pari al 10%) **(ovvero)** attestante quale categoria di lavori o tipologia di prestazione verrà eseguita da ciascun componente.

XI. Dichiarazione attestante che cumulativamente il raggruppamento è in possesso per intero dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara.

XII. Dichiarazione attestante le posizioni INPS, INAIL e CASSA EDILE dell'Impresa mandataria e di tutte le Imprese mandanti.



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

(nel caso di concorrente partecipante nella forma di consorzio cooperativo, artigiano o consorzi stabili e che intenda eseguire le prestazione componenti l'intervento in concessione con la propria organizzazione di impresa)

XIII. Dichiarazione attestante le consorziate che eseguiranno le prestazioni componenti l'intervento in concessione e relativamente a quest'ultime consorziate opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma **(in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati).**

XIV. Dichiarazione attestante le posizioni INPS, INAIL e CASSA EDILE del consorzio e di ciascuna consorziata indicata quale esecutrice delle prestazioni comprese in concessione.

(nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea o in Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici figurante nell'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del commercio o in paesi che consentono la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, che intende eseguire le prestazione componenti l'intervento in concessione con la propria organizzazione di impresa ma che non possiede l'attestazione di qualificazione)

XV. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000, oppure documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, **attesta di possedere, relativamente alle prestazioni da svolgere, i requisiti d'ordine speciale previsti dall'art. 79 del Regolamento** per la qualificazione degli operatori economici Italiani.

XVI. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000, oppure documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, assumendosene la piena responsabilità, **attesta che la cifra d'affari in lavori di cui al comma 2, lettera b), dell'art. 79 del Regolamento**, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, **non è inferiore a tre volte** l'importo complessivo previsto dei lavori da realizzare posti a base di gara.

PER TUTTI I CONCORRENTI

XVII. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il **concorrente** attesta:

1. di **non trovarsi in presenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38**, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) e m-quater), del Codice, e precisamente:
 - a. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni - **ovvero, in caso di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale** si trova in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186 bis del Regio Decreto nr. 267/1942, giusto decreto del Tribunale di _____ del __/__/_____ per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese ed allega la documentazione prevista dal comma 4 del citato art. 186 bis (**art. 38, comma 1, lett. a)**, del Codice);
 - b. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del D. Lgs. nr. 159/2011 (**art. 38, comma 1, lett. b**), del Codice). L'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

- c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale - **oppure, se presenti**, indicare tutte le sentenze di condanna passata in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima:_____ . L'esclusione o il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (art. 38 comma 1, lett. c) del Codice)**. Devono essere riportate tutte le condanne penali. La gravità delle condanne sarà valutata dalla Stazione appaltante. Si ricorda che il concorrente non è tenuto ad indicare solamente le condanne per reati depenalizzati, ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. **Nel caso di condanne, allegare la documentazione, precisando: Cognome e nome, reato e art. c.p. o altra norma di riferimento, condanna riportata – soggetto che ha erogato la condanna, anno;**
- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della L. nr. 55/1990. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (**art. 38 comma 1, lett. d**) del Codice);
- e. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (**art. 38 comma 1, lett. e**) del



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

- Codice);
- f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di lavori affidati da codesta Stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (**art. 38 comma 1, lett. f**) del Codice);
- g. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice, si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore a quello di cui all'art. 48-bis, comma 1e 2-bis del D.P.R. nr. 602/1973 e costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle relative all'obbligo di pagamento di debiti per imposte e tasse certi, scaduti ed esigibili (**art. 38 comma 1, lett. g**) del Codice);
- h. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (**art. 38, comma 1, lett. h**) del Codice);
- i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito. Ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'art. 2, comma 2, del D.L. nr. 20/2002, convertito, con modificazioni, nella L. nr. 266/2002 (**art. 38, comma 1, lett. i**) del Codice);
- j. che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L. nr. 68/1999 (**art. 38, comma 1, lett. l**) del Codice) ed in particolare che l'impresa:
- non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;
- è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto dei disabili avendo alle dipendenze nr. ___ di lavoratori (Ufficio territoriale di competenza: _____);
- k. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs. nr. 231/2001 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione (ad esempio: per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'art. 44, comma 11, del D. Lgs. nr. 286/1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli artt. 5, comma 2, e 5-bis della L. nr. 386/1990), compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. Lgs. nr. 81/2008 (**art. 38, comma 1, lett. m**) del Codice);
- l. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'Autorità, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (**art. 38, comma 1, lett. m-bis**) del Codice);
- m. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'**art. 38, comma 1, lettera m-ter**, del Codice;
- n. ai sensi e per gli effetti di cui all'**art. 38, comma 1, lettera m-quater) e comma 2 dell'art. 38**, del Codice:



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

- a. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun soggetto partecipante alla gara, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- b. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, con il concorrente _____, ma di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. **La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.**

Altre dichiarazioni

2. **attesta** che nei propri confronti non sono state applicate le misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. nr. 159/2011 e che, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente ovvero specificare: _____;
3. **attesta** di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L. nr. 383/2001; **ovvero, qualora si sia avvalso di tali piani attesta** di essersi avvalso dei piani individuali di emersione previsti dalla L. nr. 383/2001, ma che gli stessi si sono conclusi;
4. **indica la Camera di Commercio** nel cui registro delle imprese è iscritta. A tale scopo allega il **modello sub 2**, debitamente compilato, **allegando altresì l'elenco dei cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando**;
5. **attesta** di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
6. **attesta** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
7. **attesta** di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
8. **attesta** di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
9. **attesta** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto comprensivo degli allegati, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
10. **attesta** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin

20



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatto salvo quanto previsto dall'art. 133 del Codice;

11. **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica certificata e non certificata, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
12. **dichiara** che la ditta risulta iscritta alle seguenti posizioni:
 - INPS sede di _____ matricola nr. ____, tipologia di iscrizione contributiva ai fini INPS _____;
 - INAIL sede di _____ matricola nr. _____;
 - CASSA EDILE di _____ matricola nr. _____;
 - CCNL applicato _____;
 - dimensione aziendale: nr. _____ di cui lavoratori impiegati nel presente appalto nr. ____ e attesta di essere in regola con i versamenti contributivi nei confronti dei predetti Enti;
13. **dichiara** l'Ufficio delle Entrate competente per la verifica della regolarità in ordine agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e di essere in regola con i versamenti di imposte e tasse;
14. **accetta**, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nonché nelle risposte alle richieste di chiarimento e nella documentazione di gara in generale;
15. **dichiara** di mantenere ferma l'offerta presentata per un termine pari a 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della stessa e si impegna a confermare, su richiesta della Amministrazione, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni qualora allo scadere dei primi 180 giorni non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione definitiva della gara;
16. **dichiara** di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette - ivi comprese quelle inerenti l'obbligo di iscrizione alla Cassa edile industriale della Provincia in cui si svolgono i lavori oppure ad una delle Casse artigiane regionali competenti a livello regionale in rapporto ai contratti collettivi nazionali di lavoro e integrativi territoriali vigenti in Emilia Romagna - anche da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;
17. **dichiara** di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa nonché di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale in relazione alle prestazioni oggetto di affidamento, ai sensi dell'art. 26, comma 1, lett. a) punto 2) del D. Lgs. nr. 81/2008;
18. **dichiara** che non incorre nei confronti del concorrente alcun provvedimento interdittivo nell'ultimo biennio per violazioni di cui all'art. 14 del D. Lgs. nr. 81/2008;
19. **si impegna** a fornire, entro il termine stabilito successivamente dall'Amministrazione e decorrente dall'avvenuta comunicazione dell'eventuale aggiudicazione, tutta la documentazione e le garanzie richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice;
20. **si impegna** a fornire le prestazioni di cui all'oggetto nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di attuazione della concessione e comunque di tutte le disposizioni



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate alla attuazione dell'oggetto della concessione;

21. **dichiara** di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. nr. 136/2010;
22. **si impegna** ad adempiere alle obbligazioni contrattuali secondo termini, modalità e condizioni previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni previste nel disciplinare di gara;
23. **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. nr. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di autorizzarne il trattamento.

Per i **consorzi** di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del Codice, tenuti ad indicare per quali consorziati essi concorrono, la dichiarazione sostitutiva deve essere prodotta e sottoscritta, **a pena di esclusione dalla gara**, anche dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; le dichiarazioni di cui al precedente punto 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), devono essere rese, **a pena di esclusione**, da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere.

Alla domanda dovrà essere allegata copia autentica dell'atto costitutivo del consorzio, ovvero dichiarazione sostitutiva del soggetto che ne ha i poteri, resa ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000 da cui risulti l'attuale composizione del consorzio.

XVIII. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. **38, comma 1, lett. b) e c)** del Codice, relativa ai seguenti soggetti (**modelli sub 1.1 e sub 3**):

- titolare, direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- tutti i soci, direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari, direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza nonché il direttore tecnico, se si tratta altro tipo di società.

XIX. Dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000, del **Legale rappresentante** attestante l'assenza di condanne penali per i **soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara (modello sub 1.2)**. Nel caso sussista un fatto impeditivo che non consenta il rilascio della dichiarazione da parte del soggetto cessato dalla carica, la dichiarazione sarà resa dal legale rappresentante dell'impresa.

XX. Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, che indichi le generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, C.F. e P.IVA) ed attesti il possesso dei requisiti professionali (nr. iscrizione albo, abilitazione all'esercizio della professione richiesta) dei professionisti che svolgeranno le attività di:

- progettazione;
- direzione lavori;
- coordinamento della sicurezza.

XXI. In caso di avvalimento: dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- a. **dichiarazione sostitutiva**, rilasciata dal legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione, resa ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, ovvero copia autentica dell'attestazione di qualificazione posseduta dall'impresa/e ausiliaria/e;

22



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

- b. dichiarazione sostitutiva** sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento. La dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa/e ausiliaria/e;
- c. dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e attestante il possesso da parte di questa/e ultima/e dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. I requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del Codice dovranno essere dichiarati e posseduti sia dalla concorrente sia dalla/e impresa/e ausiliaria/e;
- d. dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e con cui questa/e ultima/e si obbliga/no verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e. dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante della/e impresa/e ausiliaria/e che attesta che questa/e ultima/e non partecipa/no alla gara in proprio o associata/e o consorziata/e ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- f. originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale la/e impresa/e ausiliaria/e si obbliga/no, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- XXII. Cauzione provvisoria** di cui all'art. 75 del Codice dell'importo di **euro 7.444,39**, pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'investimento (vd. punto 5.1, lett. a) del presente disciplinare).
- XXIII. Cauzione ex art. 153, comma 13, primo periodo, del Codice** dell'importo di **euro 9.305,48** (vd. punto 5.1, lett. b), del presente disciplinare di gara).
- XXIV. Originale** ricevuta di versamento del **contributo AVCP** pari ad **euro 35,00**;
- XXV. Attestazione in originale** rilasciata dalla Stazione appaltante che il concorrente ha effettuato il **sopralluogo obbligatorio** e ha preso diretta visione degli elaborati progettuali.
- XXVI. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera nr. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP, attestante la registrazione al sistema AVCPASS per la partecipazione alla gara.
- XXVII. Dichiarazione di impegno** a versare all'Amministrazione Comunale di Comune di Castel Bolognese, contestualmente alla firma della convenzione, le somme relative ai costi di seguito riportati:
- spese per accantonamento di cui all'art. 92, comma 5, del Codice pari all'1% del valore dell'investimento da prevedere nel quadro economico del progetto definitivo;
 - spese per rimborso contributo AVCP a carico della Stazione Appaltante pari ad euro 225,00.
- (nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito)**



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

XXVIII. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)

XXIX. Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica.

(nel caso il concorrente intenda ricorrervi)

XXX. Dichiarazione contenente l'indicazione delle prestazioni comprese nel contratto di concessione ovvero la percentuale di queste che intende appaltare a terzi (art. 146 del Codice);

XXXI. Dichiarazione di impegno, nell'affidamento a terzi delle prestazioni comprese nel contratto di concessione, al rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 149, 150 e 151 del Codice, nonché, ai sensi dell'art. 142 comma 4 del Codice, di quelle della parte I, della parte IV, della Parte V e della parte II, titolo I e II, in tema di pubblicità dei bandi, termini delle procedure, requisiti generali e qualificazione degli operatori economici, subappalto, progettazione, collaudo, piani di sicurezza, che non siano specificatamente derogate dalla sezione IV del capo II del medesimo decreto.

Nella busta "B - Offerta Tecnica" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **Progetto Definitivo** dell'intervento, redatto sulla base delle indicazioni contenute nel progetto preliminare posto a base di gara, sia su supporto cartaceo, sia su supporto informatico (in caso di discordanze prevarrà la forma cartacea), composto da tutti gli elaborati indicati dall'art. 24 del Regolamento. Il progetto definitivo dovrà essere sottoscritto da un progettista abilitato.
2. **Bozza di Convenzione** che dovrà contenere una disciplina relativa a tutti gli argomenti che, in linea con quanto chiarito dalla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la Determinazione nr. 2 dell'11.03.2010 in relazione al contenuto del contratto di concessione, disciplini in particolare i seguenti elementi:
 - a. le modalità di redazione del progetto esecutivo;
 - b. la specificazione delle modalità di esecuzione dei lavori;
 - c. la specificazione dei poteri di controllo e di approvazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice, tramite il responsabile del procedimento, in fase di redazione del progetto esecutivo e in fase di esecuzione dei lavori in modo da garantire il monitoraggio dei tempi e dei costi, l'ammissibilità di varianti, le penali da applicarsi per eventuali ritardi e il mancato rispetto degli standard progettuali e tecnici;
 - d. la specificazione dei poteri di controllo del concedente in materia di sicurezza;
 - e. la specificazione delle caratteristiche dei servizi da prestare e della loro gestione;
 - f. le modalità di revisione del piano economico finanziario;
 - g. i presupposti e le condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario degli investimenti e del connesso canone di manutenzione;
 - h. la specificazione dei poteri di controllo del concedente durante la fase di manutenzione dell'intervento;
 - i. quadro sinottico di tutti i rischi, di qualsiasi natura, suscettibili di verificarsi nel corso dell'intervento complessivo (dalla stipula del contratto al termine della concessione), con l'indicazione del soggetto (concedente o concorrente) che dovrà farsi carico del singolo rischio, nel caso in cui esso si avveri;



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

- j. la durata della concessione;
- k. l'obbligo di consegnare l'intervento realizzato al termine della concessione in perfetto stato di manutenzione e funzionalità nella materiale disponibilità della amministrazione aggiudicatrice senza alcun onere per la stessa;
- l. le modalità di rendicontazione e di contabilizzazione dei lavori, in relazione alla fattispecie concreta, al fine di consentire al concedente di esercitare in maniera efficace il potere di controllo e vigilanza spettanti. Non è obbligatorio ai fini di tale rendicontazione applicare le norme previste dal Regolamento per la contabilizzazione dei lavori affidati in appalto.

Inoltre, la bozza di convenzione deve prevedere:

- m. clausole sulla risoluzione del contratto per cause imputabili al Concessionario;
- n. clausole sull'applicazione di penali e/o sanzioni a carico del Concessionario per ritardato inizio e/o conclusione nell'attività di progettazione e nella realizzazione delle opere ed anche per inadempienze contrattuali nell'attività di manutenzione;
- o. una clausola che specifichi che il Concessionario sarà l'unico responsabile degli obblighi inerenti la realizzazione delle opere previste dal presente intervento di finanza di progetto.

LA BOZZA DI CONVENZIONE NON PUÒ CONTENERE clausole che prevedano una qualsiasi assunzione di responsabilità da parte del Comune di Castel Bolognese per i contratti stipulati dal Concessionario né clausole di recesso ovvero di risoluzione del contratto a giudizio del Concessionario, salvo il caso di inadempimenti di eccezionale gravità.

Si precisa che la convenzione potrà essere oggetto di apposita negoziazione prima della stipula del contratto.

Si segnala inoltre che, A PENA DI INAMMISSIBILITÀ DELL'OFFERTA STESSA, la busta "B - Offerta Tecnica" NON POTRÀ IN OGNI CASO CONTENERE ALCUN ELEMENTO, DATO O INFORMAZIONE DAI QUALI SI POSSANO EVINCERE GLI ELEMENTI QUANTITATIVI OGGETTO DI OFFERTA ECONOMICA.

Nella busta "C - Offerta Economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. **il piano economico-finanziario della concessione, asseverato da un istituto di credito o da una società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso** ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. nr. 385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della L. nr. 1966/1939, che contenga il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario dovrà sostenere, oltretutto dei costi di manutenzione decennale; **dal piano si devono ricavare direttamente ed esplicitamente:**
 - a. il costo relativo alla realizzazione dei lavori per la costruzione dei loculi secondo le modalità offerte dal concorrente in sede di gara;
 - b. i costi analitici della manutenzione dei cimiteri con il totale riferito all'intero periodo di manutenzione (7 anni);
 - c. il costo relativo alle **spese tecniche**, comprensive dei costi previsti nella dichiarazione di cui al **punto XXVII** del presente di disciplinare di gara, nonché della direzione dei lavori, del coordinamento della sicurezza e degli accatastamenti;
 - d. **il canone fisso ripartito in sette annualità, da corrispondere a titolo di corrispettivo residuo dall'amministrazione comunale al concessionario;**



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

e. gli oneri finanziari e gli interessi che il concessionario ha nelle operazioni di finanziamento e nei piani di ammortamento.

Il piano economico-finanziario, deve indicare tra l'altro, l'importo delle **spese sostenute per la predisposizione delle offerte**, onnicomprensivo dei diritti sulle opere dell'ingegno, di cui all'articolo 2578 del Codice civile: tale importo non può superare il 2,5% del valore dell'investimento, come desumibile dal progetto preliminare posto a base di gara.

2. **Un cronoprogramma, (modello sub 4)** in forma di autocertificazione, con le scadenze da inserire in convenzione per la presentazione del progetto esecutivo dall'aggiudicazione e il tempo necessario alla esecuzione dei lavori (in giorni solari consecutivi) dall'approvazione del progetto esecutivo al collaudo dei lavori.

I documenti relativi all'**Offerta Tecnica (contenuti nella Busta B)** e all'**Offerta Economica (contenuti nella Busta C)** dovranno, **a pena di esclusione dalla gara**, essere sottoscritti dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, i menzionati documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, ovvero, in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio o GEIE. Nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), del Codice, i predetti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione dalla gara, anche da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà essere allegata la relativa procura o copia conforme all'originale della stessa.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

La gara verrà aggiudicata con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del Codice** a norma dell'art. 144, comma 1, del Codice, in base al **metodo aggregativo-compensatore** di cui all'**allegato G del Regolamento** in ragione di quella più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i \times V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra 0 e 1;

Σ_n = sommatoria;

I coefficienti per la valutazione V(a) verranno così determinati:

- a. per quanto riguarda gli elementi di valutazione di **natura qualitativa**, come sotto individuati, attraverso la **media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno**, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, seguendo le linee guida di cui all'allegato G del Regolamento;



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

- b. per quanto riguarda gli elementi di valutazione di **natura quantitativa**, come sotto individuati, attraverso interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito ai valori degli elementi offerti più convenienti per la stazione appaltante, e coefficienti pari a zero, attribuiti a quelli posti a base di gara;
- c. i coefficienti determinati secondo quanto sopra specificato saranno arrotondati alla seconda cifra decimale dopo la virgola per approssimazione.

Il punteggio massimo attribuito da apposita commissione nominata, ai sensi dell'art. 84 del Codice, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, **è pari a punti 100/100.**

A. ELEMENTI QUALITATIVI = 20/100 punti

Valore tecnico del progetto definitivo da attribuirsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- a. qualità dell'intervento e delle soluzioni architettoniche proposte = **10/100 punti**;
- b. qualità tecnica e completezza del progetto definitivo = **10/100 punti**;

B. ELEMENTI QUANTITATIVI = 80/100 punti

Contenuto quantitativo dell'offerta da attribuirsi sulla base dei seguenti sottocriteri:

- a. Percentuale di riduzione del canone fisso annuale determinato dalla settima parte del costo complessivo derivante dal piano finanziario = **50/100 Punti**;
- b. Giorni in meno per la progettazione esecutiva = **5/100 punti**;
- c. Giorni in meno per la realizzazione dei lavori (verranno considerate solo proposte > 15 giorni) = **25/100 punti.**

I punteggi di valutazione attribuiti contengono un massimo di due decimali e sono arrotondati per difetto.

Per l'attribuzione dei punteggi ai sottocriteri relativi degli elementi quantitativi (Ba, Bb, e Bc), non sono ammesse offerte in aumento, che conseguentemente saranno escluse.

Pertanto, saranno considerate solo le seguenti fattispecie:

- elemento a: la proposta di canone inferiore al canone proposto dal promotore (68.000,00 euro);
- elemento b: la proposta di giorni inferiore al nr. di giorni proposti dal promotore (30 giorni);
- elemento c: la proposta di giorni inferiore al nr. di giorni proposti dal promotore (180 giorni), con un minimo di 16 giorni.

Di conseguenza, l'attribuzione dei punti, verrà effettuata applicando la seguente formula di interpolazione lineare di cui all'allegato G del Regolamento.

$P_i = N \times R_i / R_{max}$, dove

P_i = punti attribuiti al concorrente i-esimo;

R_i = percentuale di ribasso/giorni offerta dal concorrente i-esimo;

R_{max} = percentuale di ribasso/giorni massima;

N = punti massimi disponibili.

Di seguito vengono riportati due esempi a titolo puramente esemplificativo:

a. CANONE

- $R_{max} = 20\%$;
- $R_i = 10\%$;
- $N = 50$
- $P_i = 10/20 \times 50 = 25$ punti assegnati al concorrente che ha proposto l'offerta i-esima.

b. GIORNI IN MENO PER LA REALIZZAZIONE DEI LAVORI > 15 GIORNI



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

- $R_{max} = 60$;
- $R_i = 16$;
- $N = 25$
- $P_i = 16/60 * 25 = 6,67$ punti assegnati al concorrente che ha proposto l'offerta i-esima.

10. PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica della commissione giudicatrice avrà luogo presso la Sala Consigliare del Comune di Castel Bolognese, il **giorno 16.01.2015 alle ore 9.00**.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o a giorni successivi. In tal caso verrà pubblicato un avviso sul sito web del Comune **che varrà a tutti gli effetti, quale comunicazione a tutti i concorrenti**.

Ai candidati verrà data comunicazione delle date delle successive sedute (pubbliche e riservate) a mezzo pec o mail non certificata con almeno 3 giorni di anticipo.

Nella prima riunione, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice, provvede all'apertura delle Buste A contenenti la documentazione amministrativa e sulla base della documentazione ivi contenuta, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A - Documentazione Amministrativa " sono fra di loro in situazione di controllo ed, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti in situazione di collegamento sostanziale ed, in caso positivo, ad escluderle tutte, dalla gara;
- verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del Codice hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara.

La Commissione giudicatrice, nella stessa seduta, ai sensi dell'art. 48 del Codice, procede al sorteggio di almeno il 10% dei concorrenti da sottoporre alla verifica dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara.

Successivamente la Commissione procede all'eventuale esclusione dei candidati per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali o che non abbiano fornito, nei termini assegnati, le eventuali integrazioni richieste.

Con successiva comunicazione verrà data notizia ai candidati, a mezzo pec, dell'elenco degli ammessi alla gara e della data in cui la Commissione giudicatrice si riunirà, in seduta riservata, per la valutazione delle offerte tecniche nonché della successiva riunione per l'apertura, in sede pubblica, delle offerte economiche.

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti legali dei concorrenti ovvero i soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti e di documento di riconoscimento in corso di validità.

La Commissione giudicatrice procede alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 120 del Regolamento in una o più sedute riservate.



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

SETTORE LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONE

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

La scelta dell'aggiudicatario avviene con il metodo aggregativo-compensatore di cui all'allegato G del Regolamento, con l'applicazione dei criteri e punteggi stabiliti al punto 9 del presente disciplinare di gara.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria provvisoria, nel caso di parità di punteggio complessivo, sarà reputata migliore la posizione del concorrente che abbia conseguito il miglior punteggio tecnico; nel caso di ulteriore parità, sarà ritenuta migliore la posizione del concorrente individuato mediante sorteggio pubblico, al quale si provvederà seduta stante o in altra successiva seduta, la cui data e la cui ora verranno comunicate ai concorrenti con congruo anticipo.

Ove necessario, l'Amministrazione aggiudicatrice richiede all'offerente risultato aggiudicatario provvisorio di apportare, a carico dell'offerente medesimo, all'offerta tecnica presentata in sede di gara le modifiche necessarie al fine di adeguarla alle necessità dell'Amministrazione, nonché al contenuto minimo della proposta di Convenzione ed eventualmente di presentare il Piano economico-finanziario prodotto in sede di offerta, adeguato.

Qualora l'offerente non provveda a fornire gli adeguamenti richiesti, nei termini assegnati, l'Amministrazione aggiudicatrice procede agli adempimenti sopra descritti nei confronti del concorrente successivo in graduatoria in favore del quale viene quindi disposta l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicatario dovrà ottemperare a tutte le prescrizioni impartite dalla Amministrazione aggiudicatrice relative alla presentazione della documentazione probatoria dei requisiti e delle dichiarazioni rese in sede di gara, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La predisposizione delle modifiche progettuali e lo svolgimento dei conseguenti adempimenti, in quanto onere dell'aggiudicatario (o del concorrente successivo in graduatoria), non comporta alcun compenso aggiuntivo, né incremento delle spese sostenute ed indicate nel piano economico finanziario per la predisposizione delle offerte.

Qualora, ai fini dell'approvazione, il progetto definitivo non necessiti di modifiche e/o integrazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice dispone l'aggiudicazione definitiva della concessione.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 11, c. 8 del Codice.

Qualora risultasse aggiudicatario della concessione un soggetto diverso dal promotore, quest'ultimo ha diritto al pagamento da parte dell'aggiudicatario dell'importo delle spese di cui al comma 9, terzo periodo, dell'art. 153 del Codice, sostenute per la predisposizione dell'offerta ed indicate nel Piano economico-finanziario.

L'importo da corrispondere al promotore non può superare in percentuale l'importo del 2,5% del valore dell'investimento come desumibile dal progetto preliminare posto a base di gara e come indicato nel punto 1.2 del presente disciplinare di gara.

Qualora nessuno dei concorrenti accetti le modifiche progettuali richieste dall'Amministrazione al progetto presentato dall'aggiudicatario, quest'ultima si riserva la possibilità di acquisire il progetto definitivo selezionato.

I dati personali raccolti saranno raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto del D. Lgs. nr. 196/2003.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Felice Calzolaio, Responsabile del Settore LL.PP. e Manutenzione del Comune di Castel Bolognese.



**COMUNE
DI CASTEL BOLOGNESE**

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

P.zza Bernardi nr. 1 - 48014 Castel Bolognese (RA)
fax 0546/55973 - C.F. e P. Iva 00242920395

**SETTORE LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONE**

Tel. 0546/655816
E-mail: lavoripubblici@comune.castelbolognese.ra.it
Responsabile: Ing. Felice Calzolaio
Tel. 0546/655817
E-mail: fcalzolaio@comune.castelbolognese.ra.it

DISCIPLINARE DI GARA

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna.

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Felice Calzolaio



Allegati